Приложение 3

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

Перечень

документов и материалов для проведения аккредитационной экспертизы ОП  
(бакалавриат, специалитет и магистратура)

| № п/п | Наименование документов и материалов | Ответственные за подготовку документов | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата, программа магистратуры), включающая: общую характеристику ОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению университета | Директора институтов. филиалов,  руководители ОП |  |
|  | Расписания учебных занятий |
|  | Расписания промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (при наличии) |
|  | Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии) |
|  | Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОП, предусмотренные локальными нормативными актами университета (зачётные книжки, учебные карточки, аттестационные ведомости, портфолио и прочие документы, предусмотренные локальными нормативными актами университета) |
|  | Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии) |
|  | Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии) |
|  | Выпускные квалификационные работы (при наличии) |
|  | Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии) |
|  | Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы (при наличии) |
|  | Рецензии на выпускные квалификационные работы по программам магистратуры (при наличии) |
|  | Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников |
|  | Документы, предусмотренные локальным нормативным актом университета, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии) | Начальник учебного управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Договоры об организации и проведении практик, заключенные между университетом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (при наличии) | Директора институтов, филиалов,  руководители ОП, начальник учебного управления |  |
|  | Договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии) | Директора институтов, филиалов,  руководители ОП |  |
|  | Штатное расписание | Управление кадров |  |
|  | Трудовые договоры (контракты), трудовые книжки, документы об образовании и (или) квалификации | Управление кадров |  |
|  | Документы, подтверждающие наличие в университете материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС ВО, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом: |  |  |
| правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования зданиями и помещениями на территории университета и вне его (договоры, свидетельства об оперативном управлении, свидетельства о собственности, аренды/субаренды и др.) | Начальник административно-правового управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| договоры (соглашения) на пользование внешними специализированными лабораториями |
| заключение государственного пожарного надзора на используемые здания и помещения | Начальник управления по режиму и безопасности жизнедеятельности |
| Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в университете электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС | Директор библиотечно-издательского комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда |
| документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности работников или договор аутсорсинга (при обслуживании ЭИОС внешней организацией) |
| документы, подтверждающие постановку мебели и технических средств обучения на баланс организации | Главный бухгалтер,  начальник учебного управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» отделом лицензирования и аккредитации согласно перечню материально ответственных лиц институтов |
| перечень учебно-наглядных пособий на балансе университета (Реестр демонстрационного оборудования на балансе организации) | Директора институтов, филиалов,  руководители ОП |  |
| перечень учебно-наглядных пособий, правомерно используемых в образовательной деятельности по ОП, не стоящих на балансе организации |
| договоры, лицензионные соглашения и иные документы, подтверждающие право использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| данные о работниках университета, имеющих профильное образование или прошедших повышение квалификации по курсам, связанным с использованием информационно-компьютерных технологий | Начальник управления кадров,  декан факультета повышения квалификации |  |
| перечень средств ИКТ, задействованных в образовательном процессе по ОП (телекоммуникационное оборудование, компьютеры, программное обеспечение и др.) | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса,  директора институтов, руководители ОП | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| перечень лицензионного программного обеспечения и копии лицензий (лицензионных соглашений) на программное обеспечение | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса |
| должностные инструкции работников, использующих ЭИОС | Начальник управления кадров |
| договор о предоставлении услуг интернет-провайдера | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса |
|  | Договоры о создании в университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии) | Начальник административно-правового управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Договоры о создании университетом в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии) |
|  | Договоры о создании университетом кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии) |
|  | Документы, подтверждающие реализацию образовательных программ, требующих особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии) | Директора институтов, руководители ОП |  |
|  | Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ (при наличии) | Начальник учебного управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии) | Директора институтов, руководители ОП |  |
|  | Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: | Начальник учебного управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| порядок разработки и утверждения образовательных программ;  порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей);  порядок проведения текущего контроля успеваемости;  порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;  хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;  особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС;  организацию проведения практики;  установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;  порядок и условия зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);  организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам |
|  | обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; | Директор окружного учебно-методического центра по обучению инвалидов |  |
| организацию образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении; | Начальник учебного управления,  начальник управления развития магистратуры |  |
| порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; | Начальник учебного управления,  начальник управления развития магистратуры |  |
| порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; | Начальник учебного управления,  директор Института физической культуры, спорта и туризма |  |
|  | реализацию образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии) | Начальник управления международных связей |  |
|  | Распорядительные акты (приказы ректора): | Директора институтов, руководители ОП |  |
|  | о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию;  об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);  о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);  о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);  о направлении на практику обучающихся (при наличии);  о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);  о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);  об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (при наличии);  об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность |
|  | Медицинские документы, подтверждающие ограничения по здоровью или инвалидность (при наличии) | Директора институтов, руководители ОП, начальник отдела социальной работы |  |
|  | Документы и материалы, подтверждающие обеспеченность лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья | Директора институтов, руководители ОП |  |
|  | Форма «Справка о финансовой обеспеченности реализации ОП» (по установленной форме) (приложение 6) | Начальник финансового управления | Формы справок представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» отделом лицензирования и аккредитации |
|  | Форма «Сведения о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации» (по установленной форме) (приложение 7) | Начальник управления кадров |
|  | Форма «Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования» (по установленной форме) (приложение 8) | Управление кадров,  директора институтов, филиалов,  руководители ОП |
|  | Форма «Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования» (по установленной форме) (приложение 9) |
|  | Форма «Справка о научном руководителе программы магистратуры (по установленной форме) (приложение 10) |
|  | Форма «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования» (по установленной форме) (приложение 11) | Проректор по общим вопросам,  начальник информационно-телекоммуникационного комплекса,  директора институтов, филиалов,  руководители ОП | Форма справки представляется в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» отделом лицензирования и аккредитации  Перечень лицензионного программного обеспечения с указанием реквизитов подтверждающих документов представляется в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Форма «Справка об учебно-методическом обеспечении образовательной программы (приложение 12) | Директора институтов,  руководители ОП,  директор библиотечно-издательского комплекса | Формы справок Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» отделом лицензирования и аккредитации |
|  | Сведения о публикационной активности научно-педагогических работников за период реализации ОП (приложение 13) |

Приложение 4

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

Перечень

документов и материалов для проведения аккредитационной экспертизы ОП

(подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

| № п/п | Наименование документов и материалов | Ответственные за подготовку документов | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основная образовательная программа высшего образования (программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – программа аспирантуры), включающая общую характеристику программы аспирантуры, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, включенные в состав (программы аспирантуры по решению университета | Директора институтов, научные руководители аспирантов,  начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura) |  |
|  | Индивидуальные учебные планы обучающихся | Научные руководители аспирантов,  начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura) |
|  | Расписания учебных занятий |
|  | Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии) |
|  | Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программы аспирантуры, предусмотренные локальными нормативными актами университета |
|  | Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии) |
|  | Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии) |
|  | Договоры об организации и проведении практик, заключенные между университетом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующей программы аспирантуры (при наличии) | Директора институтов,  начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura), научные руководители аспирантов |  |
|  | Научные доклады об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций) (при наличии) |
|  | Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии) |
|  | Документы, предусмотренные локальным нормативным актом университета, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программы аспирантуры (при наличии) | Начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura) | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Договоры о сетевой форме реализации программы аспирантуры (при наличии) | Начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura),  научные руководители аспирантов |  |
|  | Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации | Управление кадров |  |
|  | Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников | Директора институтов,  начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura), научные руководители аспирантов |  |
|  | Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в университете электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС | Директор библиотечно-издательского комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Документы, подтверждающие наличие в университете материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом: |  |  |
| правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования зданиями и помещениями на территории университета и вне его (договоры, свидетельства об оперативном управлении, свидетельства о собственности, аренды/субаренды и др.) | Начальник административно-правового управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| договоры (соглашения) на пользование внешними специализированными лабораториями |
| заключение государственного пожарного надзора на используемые здания и помещения | Начальник управления по режиму и безопасности жизнедеятельности |
| документы, подтверждающие наличие (или право использования) в университете электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС | Директор библиотечно-издательского комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда |
| документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности работников или договор аутсорсинга (при обслуживании ЭИОС внешней организацией) |
| документы, подтверждающие постановку мебели и технических средств обучения на баланс организации | Главный бухгалтер,  начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura) | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» отделом лицензирования и аккредитации согласно перечню материально ответственных лиц институтов |
| перечень учебно-наглядных пособий на балансе университета (Реестр демонстрационного оборудования на балансе организации) | Директора институтов,  начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura),  научные руководители аспирантов |  |
| перечень учебно-наглядных пособий, правомерно используемых в образовательной деятельности по ОП, не стоящих на балансе организации |
| договоры, лицензионные соглашения и иные документы, подтверждающие право использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| данные о работниках университета, имеющих профильное образование или прошедших повышение квалификации по курсам, связанным с использованием информационно-компьютерных технологий | Начальник управления кадров,  декан факультета повышения квалификации |  |
| перечень средств ИКТ, задействованных в образовательном процессе по ОП (телекоммуникационное оборудование, компьютеры, программное обеспечение и др.) | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса,  директора институтов,  научные руководители аспирантов | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| перечень лицензионного программного обеспечения и копии лицензий (лицензионных соглашений) на программное обеспечение | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| должностные инструкции работников, использующих ЭИОС | Начальник управления кадров |
| договор о предоставлении услуг интернет-провайдера | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Договоры о создании в университете, реализующей программы аспирантуры научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии) | Начальник административно-правового управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Договоры о создании университетом, реализующим программы аспирантуры в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии) | Начальник административно-правового управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Договоры о создании университетом кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры (при наличии) | Начальник административно-правового управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Документы, подтверждающие реализацию программы аспирантуры, требующих особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии) | Директора институтов,  начальник управление международных связей,  начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura), научные руководители аспирантов |  |
|  | Документы, подтверждающие общественную аккредитацию университета в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию программы аспирантуры, реализуемой университетом (при наличии) | Начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura) | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся по программе аспирантуры (при наличии) | Начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura) |  |
|  | Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:  порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся;  порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);  порядок организации образовательной деятельности по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ (при наличии);  порядок проведения текущего контроля успеваемости;  порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;  хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;  порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с ФГОС;  реализацию программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии)  порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам | Начальник учебного управления,  начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura),  начальник управления международных связей | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Распорядительные акты:  о приеме лиц на обучение по программе аспирантуры в университет;  об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся программы аспирантуры (при наличии);  о переводе обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);  о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);  о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся (аспирантура);  о направлении на практику обучающихся (при наличии);  о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);  о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);  об отчислении обучающихся по программе аспирантуры из университета (при наличии). | Директора институтов,  начальник [управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров](http://structure.sfu-kras.ru/aspirantura) |  |
|  | Форма «Справка о финансовой обеспеченности реализации ОП» (по установленной форме) (приложение 6) | Начальник финансового управления | Формы справок представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» отделом лицензирования и аккредитации |
|  | Форма «Сведения о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации» (по установленной форме) (приложение 7) | Начальник управления кадров |
|  | Форма «Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования» (по установленной форме) (приложение 8) | Управление кадров,  директора институтов, научные руководители аспирантов |
|  | Форма «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования» (по установленной форме) (приложение 11) | Проректор по общим вопросам,  начальник информационно-телекоммуникационного комплекса,  директора институтов, научные руководители аспирантов | Форма справки представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» отделом лицензирования и аккредитации  Перечень лицензионного программного обеспечения с указанием реквизитов подтверждающих документов представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Форма «Справка об учебно-методическом обеспечении образовательной программы (приложение 12) | Директора институтов,  научные руководители аспирантов,  директор библиотечно-издательского комплекса |  |
|  | Сведения о публикационной активности научно-педагогических работников за период реализации ОП (приложение 13) |
|  | Форма «Справка о научном руководителе аспирантов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (по установленной форме) (приложение 14) | Научные руководители аспирантов |  |

Приложение 5

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

Перечень

документов и материалов для проведения аккредитационной экспертизы ПО

(среднее профессиональное образование)

| № п/п | Наименование документов и материалов | Ответственные за подготовку документов | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), включающая: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся | Директор ТЭИ,  руководитель отделения среднего профессионального образования |  |
|  | Расписания учебных занятий |
|  | Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (при наличии) |
|  | Программы практик |
|  | Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний |
|  | Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии) |
|  | Документы, подтверждающие разработку образовательной программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с заинтересованными работодателями |
|  | Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП, предусмотренные локальными нормативными актами университета (зачётные книжки, учебные карточки, аттестационные ведомости, портфолио и прочие документы, предусмотренные локальными нормативными актами университета) |
|  | Отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии) |
|  | Выпускные квалификационные работы (при наличии) |
|  | Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии) |
|  | Заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии) |
|  | Документы, предусмотренные локальным нормативным актом университета, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии) | Начальник учебного управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между университетом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (при наличии) | Директор ТЭИ,  руководитель ОСПО, начальник учебного управления |  |
|  | Договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии) | Директор ТЭИ,  руководитель отделения среднего профессионального образования, начальник учебного управления |  |
|  | Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников. | Управление кадров |  |
|  | Документы, подтверждающие наличие в университете материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом университета: |  | |
| правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования зданиями и помещениями на территории университета и вне его (договоры, свидетельства об оперативном управлении, свидетельства о собственности, аренды/субаренды и др.) | Начальник административно-правового управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| договоры (соглашения) на пользование внешними специализированными лабораториями |
| заключение государственного пожарного надзора на используемые здания и помещения | Начальник управления по режиму и безопасности жизнедеятельности |
| документы, подтверждающие наличие (или право использования) в университете электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС | Директор библиотечно-издательского комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда в университете, осуществляющей образовательную деятельность, печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями |
| документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда |
| документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности работников или договор аутсорсинга (при обслуживании ЭИОС внешней организацией) |
| документы, подтверждающие постановку мебели и технических средств обучения на баланс организации | Главный бухгалтер,  начальник учебного управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» отделом лицензирования и аккредитации согласно перечню материально ответственных лиц институтов |
| перечень учебно-наглядных пособий на балансе университета (Реестр демонстрационного оборудования на балансе организации) | Директор ТЭИ,  руководитель отделения среднего профессионального образования |  |
| перечень учебно-наглядных пособий, правомерно используемых в образовательной деятельности по ОП, не стоящих на балансе организации |
| договоры, лицензионные соглашения и иные документы, подтверждающие право использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| данные о работниках университета, имеющих профильное образование или прошедших повышение квалификации по курсам, связанным с использованием информационно-компьютерных технологий | Начальник управления кадров,  декан факультета повышения квалификации |  |
| перечень средств ИКТ, задействованных в образовательном процессе по ОП ВО (телекоммуникационное оборудование, компьютеры, программное обеспечение и др.) | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса,  директор ТЭИ,  руководитель отделения среднего профессионального образования | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| перечень лицензионного программного обеспечения и копии лицензий (лицензионных соглашений) на программное обеспечение | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| должностные инструкции работников, использующих ЭИОС | Начальник управления кадров | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| договор о предоставлении услуг интернет-провайдера | Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Договоры о создании университетом кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии) | Начальник административно-правового управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Документы, подтверждающие общественную аккредитацию университета в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ (при наличии) | Начальник учебного управления | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии) | Директор ТЭИ,  руководитель отделения среднего профессионального образования | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: |  | |
| порядок разработки и утверждения образовательных программ | Начальник учебного управления,  руководитель отделения среднего профессионального образования | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
| режим занятий обучающихся |
| порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ |
| порядок и формы проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок |
| порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости |
| хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях |
| порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам |
| порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; | Начальник учебного управления,  руководитель отделения среднего профессионального образования | Документы представляются в разделе «Государственная аккредитация 2018»  на базе сервиса «Мой СФУ» |
|  | Распорядительные акты (приказы ректора): |  | |
| о приеме лиц на обучение по образовательной программе в университет | Директор ТЭИ,  руководитель отделения среднего профессионального образования |  |
| об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии) |
| о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения (при наличии) |
| о зачислении в качестве экстернов в университет, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии) |
| о направлении на практику обучающихся (при наличии) |
| о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии) |
| об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (при наличии) |
| о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов (при наличии) |
| об отчислении обучающихся по образовательной программе из университета (при наличии) |
|  | Медицинские документы, подтверждающие ограничения по здоровью или инвалидность (при наличии) | Директор ТЭИ,  руководитель отделения среднего профессионального образования, начальник отдела социальной работы |  |
|  | Документы и материалы, подтверждающие обеспеченность лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья | Директор ТЭИ,  руководитель отделения среднего профессионального образования |  |

Приложение 6

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

**СПРАВКА**

о финансовой обеспеченности реализации основной профессиональной образовательной программы –

программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры

| **№ п/п** | **Экономически обоснованные затраты** | **Величина затрат,**  **тыс. руб.** | **Примечание**  **(методика расчета в соответствии с локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), включая страховые взносы во внебюджетные фонды, с учетом надбавок за ученые степени и должности |  |  |
|  | Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, включая затраты на приобретение расходных материалов, мягкого инвентаря |  |  |
|  | Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг |  |  |
|  | Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для  обучающихся, проходящих практику |  |  |
|  | Затраты на коммунальные услуги |  |  |
|  | Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги |  |  |
|  | Затраты на приобретение услуг связи, в том числе, затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет |  |  |
|  | Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе, расходы на проезд ППС до места прохождения практики, повышения квалификации и обратно |  |  |
|  | Затраты на оплату труда и начисления выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала, включая страховые взносы во внебюджетные фонды |  |  |
|  | Затраты на повышение квалификации ППС, включая затраты на суточные расходы и расходы на проживание ППС на время повышения квалификации, за исключением расходов на приобретение транспортных услуг |  |  |
|  | Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трёх тысяч рублей включительно за единицу |  |  |
|  | Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами |  |  |
|  | Иные затраты (*детализация*) |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) | (подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) |

М.П.

Приложение 7

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

**СВЕДЕНИЯ**

о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации

(*название организации, осуществляющей образовательную деятельность*)

| **№ п/п** | **ФИО полностью** | **Должность** | **Ученая степень, ученое звание** | **Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)** | **Рассмотрение на аттестационной комиссии** | **Уровень образования,**  **наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации** | **Стаж работы, лет** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

**СПРАВКА**

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (*код, название программы*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу** | **Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)** | **Должность, ученая степень, ученое звание** | **Перечень читаемых дисциплин** | **Уровень образования,**  **наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации** | **Сведения о дополнительном профессиональном образовании** | **Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации**  **(доля ставки)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих **основную профессиональную образовательную программу**, \_\_\_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими **основную профессиональную образовательную программу, \_\_**\_\_\_\_ ст.
3. Общее количество научно-педагогических работников **организации**, осуществляющей образовательную деятельность, \_\_\_\_\_\_ чел.
4. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками **организации**, осуществляющей образовательную деятельность, \_\_\_\_\_\_ ст.
5. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

**СПРАВКА**

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (*код, название программы, направленность/специализация*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Наименование организации** | **Должность в организации** | **Время работы в организации** | **Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

**СПРАВКА**

о научном руководителе программы магистратуры (*код и наименование программы*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О. научного руководителя** | **Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)** | **ученая степень, ученое звание** | **Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки** | **Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях** | **Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях** | **Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

**СПРАВКА**

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования

(*код, наименование программы*) (*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом** | **Наименование специальных\* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность** **специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень договоров ЭБС (**за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП**)** | | |
| **Учебный год** | **Наименование документа с указанием реквизитов** | **Срок действия документа** |
| 20\_/20\_ |  |  |
| 20\_/20\_ |  |  |
| 20\_/20\_ |  |  |
| 20\_/20\_ |  |  |
| 20\_/20\_ |  |  |
| 20\_/20\_ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)** |
| Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям |  |

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

**СПРАВКА**

об учебно-методическом обеспечении образовательной программы[[1]](#footnote-1)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование ОП, код наименование направления/специальности, год набора)

| № п\п | Код дисциплины | Наименование дисциплины | Список литературы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Электронный вид (ресурс) | Твердая копия | |
| Наименование | Кол-во экз. |
| 1 |  |  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | 3. |  |
| 2 |  |  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | 3. |  |

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. полностью

дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 13

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

**СПРАВКА**

о публикационной активности научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу[[2]](#footnote-2)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование ОП, код наименование направления/специальности, год набора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. (полностью) научно-педагогического работника | Перечень публикаций научно-педагогического работника |
| 1 | Ф.И.О. | год публикации |
|  |  | 1. |
|  |  | 2. |
|  |  | и т.д. |
|  |  | год публикации |
|  |  | 1. |
|  |  | 2. |
|  |  | и т.д. |

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. полностью

дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 14

к приказу от 28.02.2017 г. № 192

**Справка**

о научном руководителе аспирантов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*код и наименование программы аспирантуры*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О. научного руководителя аспирантов** | **ученая степень, ученое звание** | **Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки** | **Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях** | **Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях** | **Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация представляется за весь срок получения образования по программе [↑](#footnote-ref-1)
2. Информация представляется за срок реализации образовательной программы [↑](#footnote-ref-2)